

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA RĂDEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 39  
25 Octombrie 2019

*Privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a  
Consiliului Local al comunei Rădești , județul Galați*

Inițiatorul proiectului de hotărâre este Popoiu Ionel, viceprimar al comunei Rădești, județul Galați, ales prin Hotararea nr. 5 din 23. 06.2016 a Consiliului Local Radesti, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atribuțiilor specifice funcției de primar, pana la data alegerii unui nou primar;

Proiect de hotarare inregistrat la nr.4219 din 14.10. 2019 ;

Consiliul Local al comunei Radesti, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din 25.10.2019 ;

Avand in vedere referat de aprobare a initiatorului inregistrat la nr.4240 din 15.10.2019;

Avand in vedere raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei ,inregistrat cu nr.4260 din 16.10.2019;

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr.1 inregistrat sub nr.4349 din 24.10.2019, nr.1 inregistrat sub nr.4346 din 24.10.2019 si nr.3 inregistrat sub nr.4347 din 24.10.2019;

Având în vedere prevederile art. 30 – art. 34 și ale art.55 - art.55<sup>1</sup> din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere dispozițiile art. 123 – art. 129 , ale art.133 – art.141, art. 152 , ale art.206 – art.208 , art.211- art.212 , ale art. 216 - art.226 , art.228 , ale art.231- 238 , art. 597 , alin.(2) , lit. “e” și ale art. 632 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul prevederilor art. 129 , alin.(2) , lit.”a” și alin.(3), lit.”a” din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

In baza art. 139, alin. (1) si alin.( 3) lit. i), si art.196 alin. (1),lit. a) și art. 243 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

**HOTARASTE**

**Art.1-** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Rădești , județul Galați prevăzut în anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.2.-** Cu data prezentei se abrogă Hotărârea nr. 29 / 27.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Rădești , județul Galați . .

**Art.3.-** Prezenta hotărâre se va comunica viceprimarului comunei Radesti, consilierilor locali și Instituției Prefectului - Județul Galati în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei.



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al Comunei Rădești  
VASILE NIȚĂ

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RADESTI,  
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNA RADESTI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RADESTI. NR. 39/ 2019**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	25/10/2019	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	28/10/2019	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	31/10/2019	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>	28/10/2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>	.../.../2019	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	28/10/2019	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

- 1) art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
- 2) art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
- 3) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al .... prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
- 4) art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al .....
- 5) art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- 6) art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- 7) art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Notă: prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi pentru (din cei 11 consilieri in functie la vot au fost prezenți 11 ).

# REGULAMENT

## de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Rădești, județul Galați

### CAPITOLUL I

#### Constituirea consiliului local \*

**Art.1.** (1) Potrivit Legii administrației publice locale nr. 215 / 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local al comunei Rădești, județul Galați. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire a Consiliului Local se face prin ordinul Prefectului județului Galați.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor, care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată, dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli, care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

**Art.2.** La ședința de constituire poate participa și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art.3.** (1) Ședința de constituire este deschisă de către Prefect sau de către reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(3) Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului consiliului local.

(4) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(5) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **Hotărârea nr.1**.

(6) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.3 alin.(3).

(7) Secretarul general al comunei Rădești, județul Galați va pune la dispoziția comisiei de validare dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși, care ocupă funcții incompatibile potrivit legii cu calitatea de consilier.

(8) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(9) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii, care dețin funcții incompatibile, optează în scris pentru renunțarea la funcția de

consilier, va fi examinat în vederea validării dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(10) Președintele de vârstă va dispune o pauză a ședinței de constituire în timpul căreia va fi examinată de către comisia de validare legalitatea alegerii fiecărui consilier pe baza dosarelor prezentate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale .

**Art.4.** (1) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor. În acest scop , comisia de validare încheie un proces verbal în care se specifică că au fost / nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt / sunt cazuri de incompatibilitate, drept pentru care hotărăște să propună validarea tuturor sau a unui număr de “n” consilieri locali , conform unui tabel anexat procesului - verbal.

(2) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. . Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la art.3 , alin.(9) .

(3) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință . Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(4) Consilierii , care lipsesc motivat de la ședința de constituire , pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care , până la data validării , un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales , la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat , urmând a fi validat primul supleant pe listă .

**Art.5.** (1) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **Hotărârea nr. 2** a consiliului local , ce se comunică de îndată consilierilor , care au absentat motivat.

(2) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor de consilieri locali poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(3) Procedura prealabilă prevăzută de legea contenciosului administrativ nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.6.** (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii , se va proceda la depunerea următorului jurământ: „*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Rădești , județul Galați . Așa să-mi ajute Dumnezeu!*”.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul general al comunei Rădești , județul Galați va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul „jur”, după care va semna jurământul de credință , care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de constituire , iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii , care refuză să depună jurământul , sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local . În acest caz, se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit legii , președintele de vârstă declară consiliul local , legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin **Hotărârea nr. 3** .

(7) Exercițarea mandatului consiliului local debutează la data adoptării hotărârii prevăzută la alin. (6). Durata mandatului consiliului local reprezintă durata între data de constituire a consiliului local, în urma desfășurării alegerilor locale generale și ziua anterioară datei de constituire a noului consiliu local, ca urmare a desfășurării unor noi alegeri locale generale \*\*.

Art.7 (1) După declararea ca legal constituit a consiliului local , consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație ,care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de către primar .

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.

(3) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

---

*\* **Notă** : Prevederile art.1 - art.5 din Capitolul I nu vor mai fi aplicabile începând cu data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice , locale , care se vor organiza în anul 2020 .Începând cu anul 2020 validarea mandatelor consilierilor locali se va face de către judecătoria , în camera de consiliu , în procedură necontencioasă potrivit art.114 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ .*

*\*\* **Notă** : Conform art. I, pct. 1 din Legea nr. 138 / 2019 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată ,cu modificările și completările ulterioare , publicată în Monitorul Oficial al României nr. 587 din 17 iulie 2019 , Partea I .*

## CAPITOLUL II

### Dizolvarea consiliului local \*\*\*

Art.8 (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității administrativ- teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Luna de mandat a consiliului local avută în vedere pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) , lit. a) și b) este , de regulă, diferită față de luna calendaristică \*\*\*\* .

Art.9 (1) Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială .

(2) Cererea cuprinde motivele , ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor , care au solicitat organizarea referendumului .

---

*\*\*\* Notă :Prevederile cap. II din prezentul regulament vor fi aplicabile începând cu data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice , locale , care se vor organiza în anul 2020 . Până la această data rămân aplicabile prevederile art.55 și art. 55<sup>1</sup> din Legea nr. 215 / 2001 , republicată , cu modificările și completările ulterioare .*

*\*\*\*\* Mențiune introdusă prin Legea nr. 138 / 2019 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată ,cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 587 din 17 iulie 2019 , Partea I .*

# CAPITOLUL III

## Organizarea Consiliului Local

### Secțiunea a-1-a

#### Președintele de ședință

Art.10 (1) După declararea Consiliului Local ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Mandatele nu pot fi consecutive .

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **Hotărârea nr.4**.

(4) Hotărârile nr. 1 – 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de către secretarul general al unității administrativ - teritoriale. Aceste hotărâri au caracter constator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

(5) Președintele de ședință ales în condițiile alin.(1) , înainte de încheierea lucrărilor ultimei ședințe pentru care a fost ales ,va solicita Consiliului Local alegerea președintelui pentru următoarea perioadă .

(6) Președintele de ședință ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută .

(7) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă ( majoritatea consilierilor prezenți ), care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de Codul administrativ pentru președintele de ședință.

Art.11. Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului Local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru” , a voturilor „împotriva” și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul , general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței ;
- c) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței ;
- d) asigură cu sprijinul forței publice ( agenților structurii teritoriale a Poliției Române ) menținerea ordinii și respectarea Regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă , care intră în competența de soluționare a Consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de art. 233, alin.(1) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ sau propune Consiliului Local aplicarea unor asemenea sancțiuni ;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local .

### Secțiunea a-2-a

#### Alegerea viceprimarului

Art.12 (1) Consiliul Local alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea se face prin vot secret , cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și , în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(3) După înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se înscrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Alegerea viceprimarului se realizează prin **Hotărârea nr. 5** a consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local, care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(1), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul, care a obținut cel mai mare număr de voturi din rândul membrilor consiliului local în funcție.

**Art.13** În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi din rândul membrilor consiliului local în funcție.

**Art.14** (1) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I ,titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe durata mandatului viceprimarul are dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Viceprimarul localității are dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația lunară.

(3) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate..

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. **Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.**

### Secțiunea a-3-a Comisiile de specialitate

**Art.15** (1) În termen de 5 zile de la declararea ca legal constituit, Consiliul Local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul Local în funcție de specificul activității din unitatea administrativ teritorială.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor, ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **Hotărârea nr. 6** a Consiliului Local.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.16** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în plen și iau hotărâri cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale, specialiști din cadrul Aparatului propriu de specialitate al Primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea Consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii, ce au făcut propunerile, care stau la baza lucrărilor comisiei.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane, care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art.17** (1) Numărul locurilor, ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate, se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea .

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.18 Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.19 (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art.20 (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice , locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării , pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(2) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii, care examinează probleme , ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce .

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință al consiliului local . Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. a) - d) din Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare (*avertismentul , chemarea la ordine , retragerea cuvântului , eliminarea din sala de ședință* ) .

Art.21 (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege .

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia .

Art.22 (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată ( în cazul ședințelor de forță majoră și / sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor uat-ului ) .

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie .

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 , alin. (1) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ , inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.23 Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.



Art.24 (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale , președintele acesteia va desemna un consilier , care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (1) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți. .

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei Rădești , județul Galați , care asigură transmiterea acestora către consilierii locali cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi a ședinței consiliului local ..

Art.25 Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26 (1) Lucrările ședinței comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței, procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate ,care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.27 Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți , președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre pentru reexaminare de către inițiator , de către comisia sau compartimentul de specialitate , care a întocmit avizul , respectiv raportul .

#### Secțiunea a-4-a

##### Comisiile speciale și comisiile mixte

Art.28 (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

#### Secțiunea a-5-a

##### Alte dispoziții

Art.29 (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către Primar, dacă mandatului acestuia a fost validat de către judecătoria și comunicat secretarului general al unității administrativ-teritoriale . În acest scop , secretarul general al unității administrativ-teritoriale prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare Primarul va depune jurământul prevăzut la art.6, alin.(1) folosindu-se procedura stabilită în același text.

(3) În cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor , primarul depune jurământul în fața judecătorului delegat, în camera de consiliu .

Art.30 (1) După depunerea jurământului , Primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul , care refuză să depună jurământul , este considerat demisionat de drept.

(3) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(4) Dacă la lucrările Consiliului Local participă Prefectul, Președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct în sala de ședințe .

**Art.31** Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal al ședinței .

**Art.32** Secretarul general al comunei Rădești , județul Galați participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local . Secretarului general îi revin următoarele atribuții principale :

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului , hotărârile consiliului local ;

b) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect ;

c) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului ;

d) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a) ;

e) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local ;

f) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia ;

g) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local ;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali ;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării , pe care îl prezintă președintelui de ședință , , după caz, înlocuitorului de drept al acestuia ;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesară pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință , legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali , care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Codul administrativ ; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri ;

n) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității administrativ-teritoriale ;

o) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local și de către primar , după caz.

## **CAPITOLUL IV**

### **Mandatul , rolul și atribuțiile consiliului local**

**Art.33** (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit prin lege organică în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale .

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit .

**Art.34** (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții :

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orașului ;
  - c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al orașului ;
  - d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
  - e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.
- (3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:
- a) aprobă statutul orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
  - b) alege viceprimarul din rândul consilierilor locali , la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2) din Codul administrative ;
  - c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
  - d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
  - e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.
- (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
  - b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
  - c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
  - d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
  - e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- (5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:
- a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a orașului , precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
  - b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului , în condițiile legii;
  - c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localității ;
  - d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.
- (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind :
- a) educația;
  - b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
  - c) sănătatea;
  - d) cultura;
  - e) tineretul;
  - f) sportul;
  - g) ordinea publică;
  - h) situațiile de urgență;
  - i) protecția și refacerea mediului;
  - j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale ;
  - k) dezvoltarea urbană;
  - l) evidența persoanelor;
  - m) podurile și drumurile publice;

- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
- (9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:
- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;
- b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.
- (11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.
- (13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice, române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al orașului în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.
- (14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## CAPITOLUL V

### Funcționarea consiliului local

#### Sectiunea a-1-a

#### Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.35 (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de către primar, de către consilierii locali, de către secretarul general al uat-ului sau de către cetățeni.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Rădești, județul Galați. Inițiatorul / inițiatorii depune / depun la secretarul general al unității administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre și listele de susținători, care cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(3) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al orașului, proiectul de hotărâre va urma procedura reglementară de lucru a consiliului local.

(4) Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al orașului și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(5) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă .

(6) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(7) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente , se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei Rădești , județul Galați .

(8) Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul general al comunei Rădești, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(9) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei Rădești , județul Galați , care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local

(10) Rapoartele și avizele trebuie întocmite în termenele prevăzute la alin. (6-7) , dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local , respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență , cel târziu odată cu proiectul hotărârii .

Art.36 (1) Cu cel puțin 30 zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare a proiectelor de hotărâre, se va afișa la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului și se va aduce la cunoștință publică prin publicare pe website-ul orașului un anunț cuprinzând următoarele date referitoare la proiectul de hotărâre: nota de fundamentare, expunerea de motive sau referatul privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre, textul complet al proiectului, termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(2) Perioada în care se pot primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice este de cel puțin 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

(3) Persoanele sau organizațiile interesate , care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(4) Dacă proiectul de act normativ are relevanță asupra mediului de afaceri, proiectul va fi transmis de inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate. Transmiterea proiectului de hotărâre se va face în termenul prevăzut la alin. (1).

(5) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză comisiilor de specialitate ale consiliului local numai după definitivare, pe baza propunerilor și observațiilor formulate potrivit alin. (2).

Art.37 (1) Consiliul Local al comunei Rădești , județul Galați este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(2) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul Local al comunei Rădești trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(3) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.38 (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice și se transmite către mass media după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris , cu valoare de recomandare , referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședință, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

(5) Pentru fiecare ședință publică organizată, se întocmește câte o minută, care va fi afișată la sediul Consiliului Local în condițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , republicată .

## Secțiunea a-2-a

### Convocarea ședințelor consiliului local

Art.39 (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare , cel puțin o dată pe lună , la convocarea primarului prin dispoziție .

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la convocarea primarului prin dispoziție , la convocarea semnată de cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului în funcție și la convocarea primarului prin dispoziție , ca urmare a solicitării prefectului , pentru adoptarea unor măsuri imediate în vederea gestionării situațiilor de criză sau de urgență .

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale , cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției primarului sau a documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție . Odată cu notificarea convocării sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) După ceremonia de depunere a jurământului de către Primar, dacă mandatului acestuia a fost validat de către judecătoria și comunicat secretarului general al unității administrativ-teritoriale , consilierii locali pot opta prin cerere scrisă , adresată secretarului general al unității pentru comunicarea prin mijloace electronice a notificărilor de convocare a ședințelor ordinare / extraordinare / sau de îndată ale consiliului , după caz , precum și a materialele înscrise pe ordinea de zi a acestuia . Cererea va indica , în mod clar fără simboluri sau caractere speciale , o adresă de poștă electronică , validă a consilierului local la care vor fi comunicate convocatorul și materialele înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local , precum și numărul de telefon mobil al solicitantului . Dovada convocării consilierului local prin mijloace electronice se prindează și se atașează la dosarul ședinței consiliului local . **Consilierii locali , care au optat pentru comunicarea prin mijloace electronice a notificărilor de convocare a ședințelor ordinare / extraordinare / sau de îndată ale consiliului , după caz , precum și a materialele înscrise pe ordinea de zi nu mai primesc documentele în format letric ( pe suport de hârtie ) .**

(5) Data ședinței consiliului local , precizată cu ocazia convocării , este stabilită în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare și în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției primarului sau convocării semnate de cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului în funcție pentru ședințele extraordinare .

(6) În caz de forță majoră și / sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Rădești , județul Galați sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local pentru ședința extraordinară se poate face de îndată .

(7) În invitația la ședință se vor preciza data, ora și locul desfășurării , proiectul ordinii de zi , materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi , modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi , indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri , precum și invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri .

(8) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor orașului prin mass-media , prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Rădești , județul Galați , prin afișare pe site-ul unității administrative-teritoriale <http://radestigl.ro/> sau prin orice alt mijloc de publicitate .

**Secțiunea a-3-a**  
**Desfășurarea ședinței**

Art.40 (1) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică din unitatea administrativ-teritorială, după caz, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor, precum și orice alte probleme de interes local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor orașului prin orice mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul Aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz. **Înscrierea în proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri, care sunt însoțite de referatul de aprobare al primarului, de raportul compartimentului de resort din cadrul Aparatului de specialitate a primarului, de avizul consultativ al comisiei de specialitate / de avizele comisiilor de specialitate a / ale consiliului local, după caz, este obligatorie.**

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului. Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui / celor, care a / au cerut convocarea consiliului local.

(4) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(5) **În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (3), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.**

(6) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art.41 (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unitatii administrativ teritoriale.

(2) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Ședințele consiliului local sunt publice, cu excepțiile prevăzute de lege și se desfășoară în limba română.

(4) **Consilierul, care nu poate lua parte la ședință, este obligat să aducă la cunoștință această situație secretarului general al comunei Rădești, județul Galați.**

(5) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată, dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli, care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră ( inundații sau alte catastrofe );

d) în cazul decesului soției / soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției / soțului acestuia, inclusiv;

e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art.42 (1) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitatea administrativ-teritorială în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

(2) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi pe care o face inițiatorul. Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului, care a întocmit raportul de specialitate.

(3) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(2), se trece la dezbateri.

(4) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează

obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art.43** (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme referitoare la regulament.

**Art.44** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

**Art.45** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.46** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile prevăzute de art.233, alin. (1), lit. a) - d) din Codul administrativ (*avertismentul, chemarea la ordine, retragerea cuvântului, eliminarea din sala de ședință*), ori poate propune consiliului local aplicarea, prin hotărâre, a sancțiunilor prevăzute de art.233, alin. (1), e) - g) din OUG nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare (*excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate, diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni, retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni*).

**Art.47** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor.

**Art.48** (1) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei Rădești, județul Galați.

(2) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(3) La începutul fiecărei ședințe de consiliu local, secretarul general al unității administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

**Art. 49** (1) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, precum și documentele, care au fost dezbătute în ședința anterioară, se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Rădești, județul Galați.

(2) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității <http://radestigl.ro/> o copie a procesului-verbal al ședinței.

#### **Secțiunea a-4-a**

#### **Adoptarea hotărârilor consiliului local și procedura de vot**

**Art. 50** (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;



f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean ( *societăți și regii autonome, asociații de dezvoltare intercomunitară, furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat , asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică , operatori de servicii comunitare de utilități publice locale, județene sau regionali* ), în condițiile legii;

i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

**Art.51** (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii , prin apel nominal efectuat de către președintele de ședință sau electronic , după caz .

(3) Consiliul local stabilește, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art.52** Votarea prin apel nominal se desfășoară în felul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „*pentru*” și „*contra*”. Consilierul local nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „*pentru*” sau „*contra*”, în funcție de opțiunea sa.

**Art.53** (1) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. **Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege .**

(2) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(3) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „*da*” sau „*nu*”.

(4) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (3).

(5) Abținerile se contabilizează la voturile „*contra*” .

**Art.54** (1) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(2) Dacă în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general al unității sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Rădești , județul Galați .

**Art.55.** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul general al unității fiind obligat să se conformeze.

**Art.56.** Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe .

#### **Secțiunea a-5-a**

#### **Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local**

**Art. 57** (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință ( de către cel mai în vârstă și cel mai tânăr dintre consilierii locali ) .

(3) Secretarul general al comunei Rădești , județul Galați nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată , care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## CAPITOLUL VI

### Întrebări, interpelări , petiții și informarea consilierilor locali

Art.58 (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului, secretarului general al comunei Rădești , județul Galați , precum și șefilor compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(3) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut sau neclar .

(4) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat, sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art.59 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local .

Art.60 (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit..

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Autoritățile administrației publice , locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local .

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

#### Secțiunea a-1-a Protecția legală a aleșilor locali

Art.61 (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege .

(2) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată .

Art.62 Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului .

Art.63 . Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite , care au determinat luarea măsurilor , se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele , care au dispus măsurile respective.

Art.64. Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege . De aceeași protecție beneficiază și membrii familiei alesului local ( soț, soție și copii ) în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### Secțiunea a-2-a Grupurile de consilieri

Art.65. (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali , care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere .

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art.66 Prevederile art. 65 , alin (1) și alin (2) se aplică și consilierilor independenți .

Art.67 Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide , care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.68. În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct .

### Secțiunea a-3-a Drepturile și obligațiile aleșilor locali

#### I. Încetarea mandatului de consilier local

Art.69. Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes , public nu poate fi îngrădit.

Art.70 (1) Calitatea de consilier local încetează la expirarea duratei normale a mandatului , în ziua anterioară datei de constituire a noului consiliu local, ca urmare a desfășurării unor noi alegeri locale , generale .

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept , înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

- a) demisie ;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate ;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială , inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia ;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și / sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și / sau extraordinare ;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive , cu excepția cazurilor prevăzute de lege ;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei ;
- h) punerea sub interdicție judecătorească ;
- i) pierderea drepturilor electorale ;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales ;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia ;
- l) deces .

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor , care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare .

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată .

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local , precum și vacantarea locului de consilier local , se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative , la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului , precum și consilierului local în cauză .

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea

încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local .

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local , precum și vacantarea locului de consilier local , se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului , consilierului local , precum și secretarului general al unității administrativ-teritoriale .

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei Radesti . Referatul este însoțit de acte justificative .

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local . Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, consilierului local și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare . Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al unității administrativ-teritoriale , care are obligația afișării acesteia la sediul unității administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Codul administrativ , ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unității administrativ-teritoriale, primarului sau președintelui de ședință a consiliului local . Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului .

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului consilierul local :

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte ;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară .

## II. Încetarea mandatului de viceprimar

Art. 71 (1) Încetarea mandatului de consilier local are ca efect încetarea de drept , la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție prin hotărâre a consiliului local adoptată , prin vot secret , cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în

funcție . **Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local .**

**Art.72** Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului .

**Art.73** Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art.74** (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară . Primarului și viceprimarului nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințele consiliului local .

(2) **Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în quantum de pana la 10% din indemnizația lunară a primarului , respectiv 6% pentru o sedință ordinară și o ședință de comisie.**

(3) **Consilierii locali au dreptul la indemnizația , lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii .**

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ-teritoriale .

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege.

(6) **Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.**

(7) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art.75** **Consilierii locali , care participă la ședințele de consiliu local , organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.**

**Art.76** Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

**Art.77** Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

**Art.78** (1) Consilierii locali și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul, care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

**Art.79** Aleșii locali , în calitate de reprezentanți ai colectivității , au îndatorirea de a participa ,pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice , locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea , care i-a ales.

**Art.80** Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de funcționare a consiliului , să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase , ofensatoare ori calomnioase.

**Art.81** Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale . În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial , consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului .

**Art.82** Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională .

**Art.83** Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine , este interzis alesului local să ceară pentru sine sau pentru altul , bani, foloase materiale sau alte avantaje .

**Art.84** (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative , ce interesează colectivitatea locală .

(2) Aleșii locali sunt obligați ca , în exercitarea mandatului , să organizeze periodic , cel puțin o dată pe trimestru , întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Fiecare consilier local , precum și viceprimarul uat-ului , are obligația să prezinte un raport anual de activitate ,care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Art.85 (1) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art.86 Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activități de interes personal .

#### Secțiunea a-4-a

##### Răspunderea aleșilor locali

Art.87 Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Codului admiistrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Art.88 (1) Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și în solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului .

Art.89 (1) Încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ , cu modificările și completările ulterioare , a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni :

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință , iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarului comunei Rădești , județul Galați .

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate , care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză .

Art.90 La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.91 (1) Consilierii , care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine..

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință .

Art.92 (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de președinte să își retragă sau sa explice cuvântul ori expresiile , care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare , sancțiunea nu se mai aplică .

**Art.93 În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință .**

Art.94 (1) În cazul unor abateri grave săvârșite în mod repetat, sau a unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate .

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate , care are în obiectul de activitate aspecte juridice ,în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.95 Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.96 Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare pe perioada respectivă .

Art.97 În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului , care asigură ordinea publică , locală .

Art.98 (1) Sancțiunile prevazute la art. 89 , alin. (1) , lit. „e” și „f” se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu majoritate absolută .

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință .

Art.99 Pentru menținerea ordinii în ședintele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință .Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 90 , alin (1), lit. „a-d” .

Art.100 Sancțiunile prevăzute la art.89 . alin. (1) se pot aplică în mod corespunzător și viceprimarului comunei Rădești , județul Galați pentru abaterile săvârșite **în calitatea acestuia de consilier local** .

Art.101 (1) Pentru abateri grave și / sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de către viceprimarul unității administrativ-teritoriale , acestuia i se pot aplica acestuia următoarele sancțiuni :

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică prin hotărâre a consiliului local la propunerea motivată a primarului . Motivele , care justifică propunerea de sancționare , sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte ședinței .

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție .

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. **Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.**

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) , lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie .

(6) **Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) , lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului .**

#### Secțiunea a-5-a

#### Declarația de interese și declarația de avere

Art.102 (1) Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să-și actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale și un exemplar al declarației de avere se păstrează de către secretarul general al uat-ului în dosare speciale , denumite „ *Registrul declarațiilor de interese*”, respectiv „ *Registrul declarațiilor de avere* ”.

Art.103 Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă , daca au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

Art.104 (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri ,dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) **In situațiile prevăzute la alin (1) consilierul local are obligația să se abțină de a participa la adoptarea actului administrativ și să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are în problema respectivă .**

(3) **Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței consiliului local .**

Art.105 Registrul declarațiilor de interese și registrul declarațiilor de avere au caracter public , putând fi consultate de orice persoană în condițiile prevăzute de Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare .

Art.106 (1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data declarării consiliului ca legal constituit .

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatelor de consilieri locali , persoanele au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interese .

Art.107 Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale anual, cel mai târziu la data de 15 iunie a anului în curs .

Art.108 (1) **Actele administrative adoptate cu încălcarea prevederilor art. 104 , alin. (1) din prezentul Regulament sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.**

(2) **Fapta aleșilor locali de a nu anunța existența conflictelor de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.**

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dispoziții finale**

Art.109 Încălcarea de către consilierii locali a obligațiilor , ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Codului administrativ , cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Regulament .

Art.110. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat , în raport cu noi reglementări legale în domeniu , cu votul majorității , simple a consilierilor locali în funcție .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
LUNGU CARMEN**

**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al Comunei Rădești  
VASILE NIȚĂ**



PROIECT DE HOTARARE  
OCTOMBRIE 2019

**privind : aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a  
Consiliului Local al comunei Rădești, județul Galați,**

Inițiatorul proiectului de hotărâre este Popoiu Ionel, viceprimar al comunei Rădești, județul Galați, ales prin Hotărârea nr. 5 din 23.06.2016 a Consiliului Local Radești, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atribuțiilor specifice funcției de primar, pana la data alegerii unui nou primar

Proiect de hotarare inregistrat la nr.,..... din...10. 2019 .

Consiliul Local al comunei Radești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din 25.10.2019 .

Având în vedere referat de aprobare a inițiatorului înregistrat la nr..... din.....10.2019.

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei ,înregistrat cu nr.4260 din 16.10.2019;

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr.1 înregistrat sub nr. din 24.10.2019, nr.1 înregistrat sub nr. din 24.10.2019 și nr.3 înregistrat sub nr. din 24.10.2019;

Având în vedere prevederile art. 30 – art. 34 și ale art.55 - art.55<sup>1</sup> din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere dispozițiile art. 123 – art. 129 , ale art.133 – art.141, art. 152 , ale art.206 – art.208 , art.211- art.212 , ale art. 216 - art.226 , art.228 , ale art.231- 238 , art. 597 , alin.(2) , lit. “e” și ale art. 632 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul prevederilor art. 129 , alin.(2) , lit.”a” și alin.(3) , lit.”a” din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

În baza art. 139, alin. (1) și alin.( 3) lit. i), și art.196 alin. (1),lit. a) și art. 243 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

**PROPUN**

**Art.1.-** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Rădești , județul Galați prevăzut în anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.2.-** Cu data prezentei se abrogă Hotărârea nr. 29/ 27.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Rădești , județul Galați ..

**Art.3.-** Prezenta hotărâre se va comunica viceprimarului comunei Radești, consilierilor locali și Instituției Prefectului - Județul Galați în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
CONSILIUL LOCAL  
RĂDEȘTI  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
LUNGU CARMEN

Avizează pentru legalitate  
Secretarul general al Comunei Rădești  
VASILE NIȚĂ

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB 39/2019			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:	DEȘCHIS		SECRET
	prin ridicarea mâinii	prin apel nominal	
HOTĂRÂRE CU CARACTER	FORMATIV DA/NU	HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL	DA/NU
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție	DA/NU
0.b.		majorității consilierilor locali în funcție	DA/NU
0.c.		majorității consilierilor locali prezenți	DA/NU
			Se înscrie numărul de voturi determinat, potrivit majorității necesare:
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		11
2	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10)		11
3	Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se desfășoare legal (rând 3 ≤ rând 4)		6
4	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 5 + 6 + 7 + 10)		11
5	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 5 ≤ rând 0)		11
6	Numărul voturilor „CONTRA” (rând 6 ≤ rând 0)		0
7	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 7 ≤ rând 0)		0
8	Numărul consilierilor locali absenți motivat		0
9	Numărul consilierilor locali absenți nemotivat		0
10	Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, respectiv:		
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluși și viceprimarul/viceprimarii/vicepreședinții consiliului județean, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora. 2. Dacă la rândul 10 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.			
*Semnătura secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al autorității executive ori al consiliului județean, după caz, căreia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.			

Nr. 4240 din 15.10.2019

### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind : **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Rădești , județul Galați**

Viceprimarul comunei Radesti, ales prin Hotararea nr. 5 din 23. 06.2016 a Consiliului Local Radesti, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atributiilor specifice functiei de primar, pana la data alegerii unui nou primar avand in vedere ca la data publicării în Monitorul Oficial al României nr. 555 / 5 iulie 2019 a intrat în vigoare Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ , care abrogă și Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001, republicată , cu modificările și completările ulterioare , **cu excepția art. 30-34, art.55 și art. 55<sup>1</sup>** ( referitoare la constituirea și dizolvarea consiliului local ) , **articole rămase în vigoare până la data desfășurării alegerilor pentru alegerea autorităților administrației publice , locale din anul 2020.**

#### **Luand in considerare:**

- prevederile OUG nr. 57 / 2019 care aduc o serie de clarificări legislative în vederea unei practici administrative , unitare ( de exemplu condițiile acordării și cuantumul indemnizației de ședință , cuvenită consilierilor locali , clarificarea situațiilor privind încetarea de drept a mandatului de ales local ș.a.m.d. ) , dar și elemente de noutate, din care exemplificăm :
  - convocarea consilierilor , locali și prin mijloace electronice , ca urmare a solicitării exprese a acestora ;
  - mărirea perioadei de constituire a consiliului local ( de la 20 de zile la cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor locale) ;
  - validarea mandatelor consilierilor locali se va face de către judecătoria în procedură necontencioasă , în camera de consiliu și nu de către comisia de validare a consiliului local ;
  - se mărește termenul de dizolvare a consiliului local și se introduc noi ipoteze ( *a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive ;b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ;c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți ) ;*
  - se introduce o nouă ipoteză pentru prelungirea mandatului consiliului local ( mandatul consiliului local poate fi prelungit în caz de război sau catastrofă , **ori alte situații expres prevăzute de legea organică** )
  - se modifică cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârilor privind administrarea patrimoniului
  - încetarea de drept a mandatului de consilier local , conduce automat la încetarea de drept a calității de viceprimar ;
  - viceprimarul poate fi eliberat din funcție pentru abateri disciplinare , dar acest fapt nu îi afectează exercitarea în continuare a mandatului de consilier local ;
  - viceprimarul unității administrativ-teritoriale nu poate fi eliberat din funcție în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local .

Avand in vedere dispozițiile art. 632 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : “ *în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, consiliile locale au obligația de a-și revizui regulamentele de organizare și funcționare* “ .

În baza art. 139, alin. (1), art.196 alin. (1), lit. a) și art. 243 alin.(1), lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Rădești , județul Galați** , în ședința ordinară a Consiliului Local Radesti din 25.10.2019.

VICEPRIMAR  
POPOIU IONEL



## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre  
privind : **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a  
Consiliului Local al comunei Rădești , județul Galați**

Procedând în conformitate cu prevederile art. 136 , alin.(8) , lit. "b" din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ și constatând solicitarea inițiatorului proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Rădești , județul Galați , apreciez propunerea ca oportună și legală .

La data publicării în Monitorul Oficial al României nr. 555 / 5 iulie 2019 a intrat în vigoare Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ , care abrogă și Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001, republicată , cu modificările și completările ulterioare , **cu excepția art. 30-34, art.55 și art. 55<sup>1</sup>** ( referitoare la constituirea și dizolvarea consiliului local ) , **articole rămase în vigoare până la data desfășurării alegerilor pentru alegerea autorităților administrației publice , locale din anul 2020.**

OUG nr. 57 / 2019 aduce o serie de clarificări legislative în vederea unei practici administrative , unitare ( de exemplu condițiile acordării și cuantumul indemnizației de ședință , cuvenită consilierilor locali , clarificarea situațiilor privind încetarea de drept a mandatului de ales local ș.a.m.d. ) , dar și elemente de noutate .

Ca elemente de noutate exemplificăm :

- convocarea consilierilor , locali și prin mijloace electronice , ca urmare a solicitării exprese a acestora ;
- mărirea perioadei de constituire a consiliului local ( de la 20 de zile la cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor locale) ;
- validarea mandatelor consilierilor locali se va face de către judecătoria în procedură necontencioasă , în camera de consiliu și nu de către comisia de validare a consiliului local ;
- se mărește termenul de dizolvare a consiliului local și se introduc noi ipoteze ( a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară , pe durata a patru luni calendaristice consecutive ; b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ; c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți ) ;
- se introduce o nouă ipoteză pentru prelungirea mandatului consiliului local ( mandatul consiliului local poate fi prelungit în caz de război sau catastrofă , **ori alte situații expres prevăzute de legea organică** )
- se modifică cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârilor privind administrarea patrimoniului ;
- încetarea de drept a mandatului de consilier local , conduce automat la încetarea de drept a calității de viceprimar ;
- viceprimarul poate fi eliberat din funcție pentru abateri disciplinare , dar acest fapt nu îi afectează exercitarea în continuare a mandatului de consilier local ;
- viceprimarul unității administrativ-teritoriale nu poate fi eliberat din funcție în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local .

Conform art. 632 din Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare : " în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, consiliile locale au obligația de a-și revizui regulamentele de organizare și funcționare " .

Ținând cont de cele precizate mai sus , constat ca sunt indeplinite condițiile de legalitate și oportunitate pentru a fi suspus spre aprobarea consiliului local , **proiectul de hotărâre privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Rădești , județul Galați** , în sedinta ordinară din data de 25.10.2019.

Secretar general al comunei  
VASILE NIȚĂ

